



Service Fraternel d'Entraide
3 route de Grand-Charmont
25200 Montbéliard
France

+33 (0)7 81 64 16 49
france@sfe-laos.org
www.sfe-laos.org

Conseiller en coaching de carrière

Basé à la capitale, Vientiane, vous devrez aider les étudiantes universitaires à comprendre leurs options de carrière et à accroître leurs compétences professionnelles, leurs compétences en recherche d'emploi, leur leadership et leur confiance en soi afin d'atteindre leur potentiel de carrière.

Le conseiller/ère en coaching de carrière est membre de l'équipe du projet Women Leadership Development Fellow du SFE. L'équipe du projet SFE travaille de pairs avec ses partenaires et bénéficiaires pour mettre en œuvre le projet. Les partenaires sont la Faculté d'économie et de gestion d'entreprise de l'Université nationale du Laos et des entreprises lao, les bénéficiaires sont des étudiantes de groupes ethniques minoritaires.

1. Introduction du SFE:

Le SFE est une ONG active au Laos depuis 1998. Menant actuellement quatre projets impliquant plus de 50 collaborateurs locaux et 20 experts étrangers, SFE met en œuvre des projets au plus près du terrain afin de répondre aux besoins réels des personnes et des communautés considérées comme partenaires du développement plutôt que bénéficiaires. En collaboration avec les autorités locales, SFE s'implique dans le soutien aux structures médicales, au développement rural intégré et à l'inclusion des personnes vulnérables.

2. Type de poste et date de d'embauche :

- Durée du premier contrat de 3 ans minimum.
- Poste à temps plein
- Statut de bénévole. Nous demandons au bénévole de s'impliquer dans la recherche de son soutien financier
- Date de début de projet prévue : octobre 2024

3. Lieu

Vientiane

4. Cadre de travail

- Les accords entre le SFE et ses bailleurs de fonds.
- Les accords cadre relatifs aux projets SFE (Memorandum of Understanding) signés entre le SFE et le Gouvernement laotien.
- L'ensemble des documents officiels du SFE et notamment la vision et mission, le règlement intérieur et le code de conduite.

5. Activités principales

- Aider les partenaires du projet sur la mise en place de supports et de formations sur la rédaction de curriculum vitae, les entretiens, le réseautage et la négociation salariale.
- Aider le personnel et les partenaires du projet à administrer des évaluations de personnalité et de compétences afin d'aider les étudiants à mieux comprendre leurs forces et leurs opportunités.

- Aider le personnel et les partenaires du projet à développer des plans de carrière individualisés pour les étudiants en fonction de leurs intérêts, compétences et expériences.
- Aider le personnel du projet et les partenaires à identifier les objectifs d'apprentissage des étudiants et à créer des plans qui offrent aux étudiants des opportunités d'atteindre ces objectifs d'apprentissage – en particulier en ce qui concerne l'expérience de stage.
- Aider avec et/ou coordonner les détails logistiques et administratifs pour les salons de carrière, les ateliers de formation et les événements de carrières spéciaux.
- être au courant des dernières tendances du marché du travail et informer les étudiants et partenaires sur les opportunités de carrière potentielles.
- Réseauter avec d'autres professionnels du domaine pour trouver des pistes d'emploi pour les boursiers du programme.
- Soutenir la planification du projet et la coordination des activités, au besoin.

6. Supervision

Représentant du projet

7. Qualités, compétences et expériences requises

Qualités

- Passion pour aider les autres à atteindre leurs objectifs de carrière.
- Capacité à partager des connaissances de manière simple et pédagogique.
- Curiosité et ouverture d'esprit pour rechercher des solutions innovantes dans un contexte où peu d'actions sont entreprises pour redonner la dignité aux plus vulnérables.
- Solides compétences interpersonnelles et de communication. Bonne capacité à créer et entretenir des relations.
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe.
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps.
- Capacité d'auto-formation, flexibilité pour apprendre le laotien et travailler dans cette langue.
- Fondation solide dans la foi.

Expériences

- Expérience dans la conception et la prestation de formations en orientation professionnelle ou en développement de compétences professionnelles.
- Expérience en rédaction de rapports de projet et en suivi d'un budget.
- Une expérience dans le monde du développement international est un avantage. Une formation initiale en début d'emploi est envisageable.
- Une expérience de travail au sein d'une équipe interculturelle ou à l'étranger est un avantage.

Qualifications

- 2 années minimum d'expérience en orientation professionnelle, coaching de développement professionnel dont au moins 1 an en gestion d'équipe.
- Bon niveau d'anglais écrit et parlé. La maîtrise du français ou du laotien est un plus.
- Une formation en développement est un avantage mais n'est pas obligatoire.

8. Processus de candidature :

- CV et lettre de motivation sont à envoyer par email à : france@sfe-laos.org
- Website: www.sfe-laos.org

2024, Janvier