



**Service Fraternel d'Entraide**  
**3 route de Grand-Charmont**  
**25200 Montbéliard**  
**France**  
+33 (0)7 81 64 16 49  
france@sfe-laos.org  
www.sfe-laos.org

## Conseillère/er en gestion de programme social

**Basé sur le site du projet au sud du Laos, vous contribuerez par votre expertise en tant que conseiller en programmes sociaux, détaché par l'ONG SFE auprès d'une entreprise sociale locale, à superviser deux programmes sociaux effectués en collaboration avec l'entreprise laotienne. Le poste comprend l'encadrement d'une équipe laotienne et la collaboration avec le SFE et l'entreprise pour renforcer les capacités de l'équipe locale à offrir un service de qualité aux bénéficiaires du projet, dans un souci d'inclusion et de durabilité.**

En collaboration avec le personnel local et dans l'environnement de l'entreprise sociale, vous participez à l'élaboration et à la promotion des programmes sociaux. Vous développerez les capacités des managers locaux afin de les aider à devenir plus indépendants en matière de gestion de projet. Vous coordonnez la mise en œuvre et le suivi du projet, évaluez les données et participez à la relation avec les bailleurs de fonds.

### 1. Présentation du SFE et de l'entreprise sociale :

Le SFE est une ONG active dans le sud du Laos depuis 1998. Avec ses 4 projets actuellement en cours impliquant plus de 50 collaborateurs locaux et 16 experts expatriés, le SFE cherche à implémenter des projets au plus proche du terrain, afin de répondre aux vrais besoins des personnes et communautés qui sont considérés comme des partenaires de développement autant que des bénéficiaires. En collaboration avec les autorités locales, le SFE s'engage dans les domaines du soutien aux structures médicales, de développement rural intégré et d'inclusion sociale.

L'entreprise sociale est présente dans le sud du Laos depuis plus de 10 ans et emploie plus de 70 personnes.

L'entreprise fabrique des produits qui apportent des solutions aux besoins fondamentaux et sont vendus aux familles partout au Laos et coopère avec des ONG. Le produit des ventes couvre tous les coûts de production, de répartition des ventes, de salaires et de gestion de l'entreprise.

### 2. Type de poste et date d'embauche :

- Premier contrat de 3 ans minimum.
- Position à plein temps.
- Position de volontaire. Il est demandé de participer activement à la recherche de fonds pour assurer son soutien financier.
- Démarrage souhaité : 2024.

### 3. Site :

- Sud du Laos.

### 4. Cadre de travail :

- L'accord-cadre entre le SFE et l'entreprise sociale
- Le protocole d'accord sur le projet signé entre le SFE et l'entreprise sociale
- Tous les documents officiels du SFE dont le règlement intérieur et la vision de la SFE

- Le manuel de l'employé de l'entreprise sociale
- Les deux programmes sociaux :
  - Le programme de soutien à l'hygiène pour les familles dans le besoin. Le programme a déjà fourni plus de 10 000 produits subventionnés dans le sud du Laos. Chaque famille apporte une petite contribution pour garantir l'adhésion au programme. Le programme contient une partie formation : chaque famille reçoit des cours sur l'eau potable, l'hygiène et les dangers de la défécation à l'air libre. La gestion opérationnelle du programme est assurée par le personnel laotien et est supervisée par le conseiller détaché par le SFE.
  - Le programme de soutien à l'hygiène dans les écoles rurales. Le programme permet de fournir le produit aux écoles ainsi que des leçons interactives sur les droits de l'enfant, les dangers de l'abus de drogues et de la traite des êtres humains, le lavage des mains et d'autres sujets. Les formations sont dispensées aussi bien aux étudiants qu'au personnel éducatif et aux participants de la communauté. La gestion et la mise en œuvre du programme sont assurées par le personnel laotien et le programme est supervisé avec le conseiller détaché par SFE.

## **5. Principales activités :**

### ***Conduite générale du projet :***

- Superviser les deux programmes sociaux décrits ci-dessus
  - travailler avec les managers laotiens des deux programmes sur la mise en œuvre, le suivi du budget, la planification des activités, recrutement du personnel.
  - voyager occasionnellement avec des équipes pour voir les programmes en action
- Coordonner avec l'équipe de direction de l'entreprise sociale pour la mise en œuvre et la planification du programme.
- Assurer la bonne mise en œuvre du projet en fonction des besoins des donateurs
- Assurer que les engagements des bénéficiaires respectent la vision et les méthodes de travail du SFE et du modèle de l'entreprise sociale
- Soutenir l'équipe de direction laotienne pour la supervision, le coaching et la formation appropriée du personnel local
- Former les managers laotiens avec des outils adaptés pour plus d'indépendance et d'efficacité dans leur travail
- S'assurer que les valeurs suivantes sont prises en compte dans la mise en œuvre du projet. Le cas échéant, former les équipes et réorienter les façons de travailler :
  - Inclusion, notamment des plus pauvres, des personnes handicapées et des plus défavorisés
  - Promotion de l'égalité des droits selon le genre
  - Respect de l'environnement
  - Durabilité des actions entreprises
  - Participation constante des bénéficiaires à la conception et à la planification des activités, contributions financières, en nature et en main d'œuvre

### ***Administration/Communication/Coordination:***

- Faciliter la collaboration avec la SFE et l'entreprise
- Accompagner les managers laotiens dans le travail administratif, la gestion financière et opérationnelle
- Entretenir de bonnes relations avec les partenaires financiers du projet, notamment en produisant les rapports annuels et financiers dans les délais
- Superviser les informations/données pour une meilleure gestion et un meilleur reporting
- Analyser les données pour la rédaction des rapports
- Suivre les modèles des donateurs pour la rédaction des rapports
- Rassembler des « histoires de changement » pour chaque programme à utiliser dans la rédaction de rapports, les relations avec les donateurs et les campagnes de collecte de fonds.
- Participer à la planification et à la conception de l'orientation future des projets, en coordination avec les objectifs du SFE et du social business
- Contribuer au fonctionnement du SFE à travers des échanges avec d'autres projets, le partage de compétences et la participation au fonctionnement interne de l'ONG.

- Contribuer à l'entreprise sociale grâce au soutien et à une bonne communication avec l'équipe de direction et le personnel local.

## **6. Supervision**

Équipe de direction de l'entreprise sociale et le coordinateur national SFE Laos

## **7. Qualités, qualifications et expériences requises :**

### **Qualités :**

- Volonté de servir les plus pauvres dans une province reculée du Laos, pour une durée de 3 années minimum.
- Bonnes capacités à créer et maintenir des relations.
- Capacité à travailler en équipe et animer des groupes de travail.
- Capacité à partager des connaissances médicales de manière simple et pédagogique.
- Curiosité et esprit ouvert à chercher des solutions innovantes dans un contexte où peu d'actions sont menées pour redonner de la dignité aux plus vulnérables.
- Capacité d'écrire des rapports, analyser des données et de suivre un budget.
- Autonomie et capacité d'auto-formation, flexibilité pour apprendre le Lao et travailler dans cette langue.
- Caractère permettant de supporter une situation d'isolement relatif sur la période de l'engagement.
  - Compétences dans certains des domaines suivants :
  - Gestion d'entreprise sociale
  - Principes de base de l'eau et de l'assainissement
  - Gestion de projet de développement (conception, rédaction et évaluation)
  - Collecte de fonds
  - Communication institutionnelle et relations publiques

### **Expériences :**

- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle en gestion de projet et d'équipe
- Une expérience de travail en équipe interculturelle ou à l'étranger est un avantage.
- Une connaissance du monde de la « solidarité internationale » est un plus, mais une formation initiale en début d'emploi est envisageable.
- Solide assise dans la foi.

### **Qualifications :**

- Formation en gestion de projet et d'équipe
- Bon niveau en anglais (écrit et oral).
- Une formation en développement est un avantage mais non exigé.

### **Processus de candidature :**

CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse : [france@sfe-laos.org](mailto:france@sfe-laos.org)

Site internet : [www.sfe-laos.org](http://www.sfe-laos.org)

**Juin 2024**